




Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Cleaning Service Medical Clean GmbH ist eine professionelle Gebäudereinigungsfirma mit ISO Zertifikat und jahrzehntelanger Expertise für saubere Gebäude.

Durch Verlässlichkeit und Qualität bauen wir langfristige und partnerschaftliche Kundenbeziehungen auf. Wir bieten ein nachhaltiges und umweltfreundliches Dienstleistungsportfolio an: von der Reinigung von Fenstern und Fassaden, Büros und Praxen, Gebäuden einschließlich Grundreinigung, Kindergärten, Ladenflächen, Restaurantbetrieben, Tiefgaragen bis hin zur Baustellen-, Industrie- und Solar- / PV-Anlagenreinigung

Verwaltungsfachkraft / Sachbearbeiter(in) (m/w/d)

(4)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung

Für unser Büro in München suchen wir ab sofort eine Unterstützung in der Verwaltung.

Zu deinem Tätigkeitsgebiet gehören:

- Weitgehend selbständige Bearbeitung von anfallenden Verwaltungsaufgaben
- Datenpflege und Aktenführung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Telefonzentrale und Reklamationsannahme
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Sowie Unterstützung im Tagesgeschäft der verschiedenen Abteilungen
- Materialbestellung für das Büro
- Unterstützung der Geschäftsführung

Was solltest du mitbringen?

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gerne mit erster Berufserfahrung
- Du sprichst Deutsch und eine Fremdsprache und bist fähig, konzentriert und strukturiert zu arbeiten.
- Du bist flexibel, motiviert und lernbereit
- Du hast idealerweise bereits Erfahrung mit CRM-Systemen
- Eine serviceorientierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich
- Kundenorientierung, Teamarbeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit zeichnen dich aus

Gewünschte Kernfähigkeiten & Kenntnisse:

MS Office; EDV-Kenntnisse; MS Excel; Teamfähigkeit; Eigenmotivation; Zuverlässigkeit; Sorgfältige Arbeitsweise; Belastbarkeit

Was wir dir bieten!

- Eine interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem erfolgreichen und etablierten Unternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit einem freundlichen Team und eine gute Einarbeitung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 30 Urlaubstagen im Jahr
- Eine Vollzeitstelle

Haben wir dein Interesse geweckt?

Was erwartet Dich?

- Ein etabliertes und Inhaber geführtes mittelständiges Unternehmen
- Flache Hierarchien - deine Meinung ist uns wichtig
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Gute Entwicklungschancen

Fachliche Anforderungen

- Rechnerische Fähigkeiten.
- Schriftliches Ausdrucksvermögen.

Du besitzt zudem eine selbständige und organisierte Arbeitsweise?
Dann bist du bei uns genau richtig!

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Teamfähigkeit & Kommunikationsfähigkeit.
Im Job arbeitest du oft mit verschiedenen Personen.
- Du besitzt eine anziehende Empathie, Begeisterungsfähigkeit für neue Situationen und Eigeninitiative?
Dann freuen wir uns darauf dich kennen zu lernen.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Cleaning Service Medical Clean GmbH
Ansprechpartner:
Herr Özgür Gülen

Mobilnummer:
+491733520623

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)